

ZARZĄD
Powiatu Wołomińskiego

Uchwała
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Równem

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Równem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Równem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

Piotr Uściński

RADCA PRAWNY

Maciej Sota

Załącznik
do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA W RÓWNEM**

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa szczegółową organizację Domu Dziecka w Równem oraz specyfikę i zakres sprawowania opieki, a w szczególności:

- I. celi i zadania Domu Dziecka;
- II. organizację wewnętrzną Placówki;
- III. zadania i kompetencje pracowników;
- IV. zasady przyjmowania do Placówki;
- V. prawa i obowiązki wychowanków;
- VI. dokumentację Placówki.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie stosuje się poniższe określenia należy je rozumieć jak następuje:

1. Regulamin – Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Równem,
2. Placówka, Dom Dziecka –Dom Dziecka w Równem - placówkę opiekuńczo-wychowawczą jest typu socjalizacyjnego,
3. PCPR - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
4. Zespół – stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
5. Dziecko, wychowanek – osoby objęte opieką przez Dom Dziecka.

CEL I ZADANIA DOMU DZIECKA

§3

1. Dom Dziecka zapewnia całodobową opiekę dzieciom w wieku powyżej 7 roku życia.
2. W sytuacja wyjątkowych, w przypadku kiedy dotyczy to rodzeństwa do Domu Dziecka mogą być przyjmowane również dzieci poniżej 7 roku życia.
3. W Domu Dziecka nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 wychowanków.
4. W Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne intelektualnie, o ile nie ma przeciwwskazań.
5. Dopuszcza się możliwość przebywania wychowanków po ukończeniu 18 roku życia na odrębnych zasadach.

§4

1. Dom Dziecka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, przygotowuje do samodzielnego życia oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej.
2. Dom Dziecka, przy zaspokajaniu potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka;
 - 2) poszanowaniem praw dziecka;
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia,;
 - 5) koniecznością rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych;
 - 6) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny;
 - 7) koniecznością ochrony dziecka przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne ze strony mediów i innych nieuprawnionych osób;
 - 8) potrzebą kształtowania czynnej postawy dziecka wobec otoczenia;
3. Dom Dziecka w szczególności zapewnia:
 - 1) w zakresie rozwoju osobowości:
 - a) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, w tym celu prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczno-rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnymi, przygotowujące do życia społecznego;
 - b) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i kształtowanie poczucia bezpieczeństwa;
 - c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich sprawach dotyczących go oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - d) zdobycie umiejętności współżycia w zespole, wytworzenia potrzeby niesienia wzajemnej pomocy, sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim;
 - e) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka;
 - f) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
 - g) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;

- 2) w zakresie ochrony zdrowia:
 - a) profilaktykę lekarską i stomatologiczną;
 - b) dostęp do opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) opiekę pielęgnacyjną, a w razie potrzeby konsultacje i specjalistyczną opiekę lekarską;
- 3) w zakresie przygotowania do samodzielnego życia:
 - a) możliwość i realizacji obowiązku szkolnego oraz warunki do dalszego kształcenia się, gwarantujące zdobycie kwalifikacji zawodowych zgodnych z uzdolnieniami oraz zainteresowaniami, pomoc w zdobyciu zatrudnienia i mieszkania;
 - b) zdobycie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz poznawania pozytywnych wzorów życia rodzinnego;
 - c) udzielenie wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
4. Dom Dziecka, organizując działalność kulturalno-oświatową, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§5

1. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka współpracuje z Sądem, z Ośrodkami Adopcyjnymi, Ośrodkami Pomocy Społecznej i Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA W PLACÓWCE

§ 6

1. Dyrektor Domu Dziecka kieruje pracami Placówki przy pomocy:
 - 1) Głównego księgowego oraz
 - 2) co najmniej pięcioosobowego Zespołu.

§ 7

1. Zespół dziecka jest organem opiniującym i doradczym Dyrektora.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;

- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej;
 - 8) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) pracownik socjalny;
 - 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) oraz lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
 4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być także zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji światowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
 5. Posiedzenia Zespołu odbywają się systematycznie tj. nie rzadziej niż raz w miesiącu w miarę bieżących potrzeb.
 6. Przynajmniej raz na pół roku, Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
 7. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6 Dyrektor Domu Dziecka informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny.
 8. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Dyrektor lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu.
 9. Osoba, o której mowa w ust. 8 umożliwia pozostałym Członkom na ich prośbę zapoznanie się przed posiedzeniem z porządkiem obrad.
 10. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.

§8

Dom Dziecka jest czynny przez cały rok we wszystkie dni tygodnia.

§ 9

1. Opieka w Domu Dziecka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Zespół systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, terapeutycznych resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne, psycho-korekcyjne, socjoterapii i inne według potrzeb;
- 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań;
- 4) praca na rzecz placówki, środowiska oraz praca zarobkowa;
- 5) rekreacja.

§10

1. Wychowankowie Domu Dziecka podzieleni są na 3 grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza w Domu Dziecka liczy do 10-ciu wychowanków.
3. W skład grupy wychowawczej wchodzi wychowankowie obu płci i w różnym wieku.
4. Rodzeństwa umieszczane są w tej samej grupie wychowawczej.
5. Wychowankowie przebywają w tej samej grupie wychowawczej przez cały okres pobytu w Domu Dziecka. Jeżeli przemawia za tym dobro dzieci Dyrektor może przeniesienia je do innej grupy.
6. Wychowawca w Domu Dziecka kieruje procesem wychowawczym nie więcej 5 dzieci, od momentu przybycia danego dziecka do Domu Dziecka, aż do jego opuszczenia.
7. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności dla dobra dziecka, Dyrektor może zmienić przydzielonego wychowawcę.

§11

1. W Domu Dziecka mogą być organizowane koła i zespoły zainteresowań, o charakterze kulturalnym i sportowym.
2. W zajęciach kół i zespołów, o których mowa w ust.1 mogą brać udział gościnnie dzieci z najbliższego środowiska, w szczególności z terenu szkół, do których uczęszczają dzieci z Domu Dziecka.

§12

1. Nauka wychowanków odbywa się w szkołach poza Domem Dziecka.
2. Wychowankowie mogą być umieszczani w internatach, bursach oraz domach studenckich.
3. Opłatę za pobyt w placówkach wymienionych w ust. 2 ponosi Dom Dziecka.
4. Dom Dziecka zapewnia wychowankom pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb organizuje zajęcia wyrównawcze.

§13

1. Dom dziecka zapewnia opiekę w porze nocnej, przez którą rozumie się czas pomiędzy godzinami 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje dwóch pracowników, o których mowa, o których

mowa w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm), w tym jeden wychowawca.

3. Osoby sprawujące opiekę w porze nocnej są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
4. Obchody prowadzone są w godzinach dostosowanych do potrzeb, w zależności od indywidualnych uwarunkowań wychowanków.

§14

1. Dom Dziecka posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia do wypoczynku i nauki, a w szczególności:
 - 1) pokoje mieszkalne 1 – 5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych oraz toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

§15

1. W rejonie grupy wychowawczej powinny znajdować się pokoje mieszkalne, pomieszczenie do zabawy i nauki, pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania i spożywania posiłków oraz pomieszczenie sanitarne.
2. Wychowankom stosownie do wieku zapewnia się dostęp do posiadanych sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, lodówki, odkurzacze, maszyny do szycia itp.).

§16

1. Dom Dziecka udziela pomocy wychowankom w kontaktach z rodzicami, krewnymi lub innymi osobami oraz organizacjami współpracującymi z Placówką w tworzeniu warunków do usamodzielnienia wychowanka, po opuszczeniu Domu Dziecka.
2. Kontakty wychowanków z rodzicami, których sąd opiekuńczy pozbawił władzy rodzicielskiej, ograniczył lub zawiesił prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się wyłącznie za zgodą i według zasad określonych przez sąd.
3. Wychowankowie na wniosek i za zgodą sądu mogą otrzymać w okresie dni wolnych od nauki pozwolenie na pobyt u rodzica (opiekuna prawnego), innych krewnych lub zaprzyjaźnionej rodziny.
4. Dyrektor Domu Dziecka w uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze

bezpieczeństwo i dobro dziecka, może odmówić zwolnienia wychowanka na pobyt u osób, o których mowa w ust. 3.

§17

1. Dom Dziecka występuje do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna prawnego dla wychowanków, których rodzice zmarli lub są pozbawieni władzy rodzicielskiej.

ZADANIA I KOMPETANCJE PRACOWNIKÓW

§18

1. W Domu Dziecka zatrudnia się pracowników na:
 - stanowiskach kierowniczych ,
 - stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. W Domu Dziecka tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - Dział administracyjny,
 - Dział opiekuńczo-wychowawczy,
 - Dział obsługi.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz wykaz stanowisk stanowi schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Poziom zatrudnienie w Domu Dziecka winien zapewniać sprawną organizację pracy oraz w pełni zabezpieczać właściwy poziom usług opiekuńczo-wychowawczych, indywidualne potrzeby dzieci, a w szczególności ich bezpieczeństwo.
5. Zasady zatrudniania pracowników Domu Dziecka określają odrębne przepisy.

§19

Zakres zadań Działu Administracyjnego obejmuje w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników;
- 2) Obsługę formalno-administracyjną;
- 3) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem sekretariatu.

§20

Zakres zadań Działu opiekuńczo-wychowawczego obejmuje w szczególności:

- 1) Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) Przygotowanie i realizowanie we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;

- 2) Podejmowanie działań umożliwiających kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 3) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 4) Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia, dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 5) Zapewnienie dziecku działań terapeutycznych, w razie indywidualnych potrzeb;
- 6) Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 7) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji, związanej z pobytem dziecka w Domu Dziecka.

§21

Zakres zadań Działu obsługi obejmuje w szczególności

- 1) Dbanie o utrzymanie porządku i czystości na terenie Domu Dziecka oraz wokół niego;
- 2) Zaopatrzenie Placówki;
- 3) Prowadzenie magazynu Domu Dziecka i gospodarkę materiałową;
- 4) Konserwację i naprawy sprzętu stanowiącego wyposażenie Domu Dziecka;
- 5) Przygotowywanie posiłków dla wychowanków.

§22

1. Każdy pracownik Domu Dziecka jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy i wykorzystywać go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b) dążyć do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiać w tym celu odpowiednią inicjatywę,
 - c) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku pracy,
 - d) przestrzegać przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie zakładu i używać je zgodnie z przeznaczeniem,
 - f) przestrzegać tajemnicy służbowej i państwowej,
 - g) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§23

1. Praca w Domu Dziecka odbywa się 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Pracownikom zatrudnionym w niedzielę i święta przysługuje inny dzień wolny od pracy, z zastrzeżeniem, że raz na 3 tygodnie dniem wolnym od pracy winna być

niedziela.

§24

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Domu Dziecka sprawuje Zespół Opieki Zdrowotnej w Strachówce.

§25

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu Dziecka.
2. Pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§26

Do zadań Dyrektora Domu Dziecka należy w szczególności:

- 1) organizacja i kierowanie działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) nadzór nad pracą zatrudnionych pracowników, w szczególności sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w celu umożliwienia powrotu do rodziny naturalnej lub poszukiwania innych form pieczy zastępczej;
- 5) gospodarowanie funduszami i majątkiem Placówki zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie przez nich kwalifikacji zawodowych ,
- 7) współpraca z sądami, urzędami, organami ścigania, w szczególności z Policją, PCPR, i innymi jednostkami,
- 8) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu Dziecka.

§27

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) czuwanie nad zgodnością gospodarki finansowej Domu Dziecka z obowiązującymi przepisami,

- 5) prowadzenie kompleksowo spraw związanych z opracowaniem i realizacją budżetu Placówki,
- 6) nadzór nad prowadzeniem spraw płacowych pracowników Domu Dziecka,
- 7) nadzór nad ewidencją mienia,
- 8) zapewnienie prawidłowego wykonywania budżetu,
- 9) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
- 10) czuwanie nad terminowym regulowaniem zobowiązań i należności przez dłużników,
- 11) sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi okresowej analizy co do stanu realizacji planu finansowego Domu Dziecka,
- 12) informowanie Dyrektora o zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją budżetu Placówki,
- 13) inne prace zlecone przez Dyrektora.

§28

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) wszechstronna znajomość dzieci oraz ich warunków rodzinnych i sytuacji szkolnej,
- 2) opracowanie planu pomocy dziecku, przy ścisłej współpracy z asystentem rodziny oraz opracowywanie innej dokumentacji obowiązującej w Domu Dziecka,
- 3) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 4) praca z rodziną naturalną dziecka w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny lub utrzymywanie kontaktów z rodzinami dziecka w celu podtrzymania więzi rodzinnych,
- 5) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia oraz opieka w czasie choroby,
- 7) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz, w miarę potrzeby, udzielanie lub organizowanie pomocy w szkole
- 8) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku, podręczniki i przybory szkolne itp.
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.
- 10) organizowanie pracy wychowawczej w grupie, z uwzględnieniem odpowiednich form i metod pracy oraz odpowiednich treści do wieku rozwojowego.

§29

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka wspólnie z pedagogiem Domu Dziecka stanowiącej podstawę tworzenia planu pomocy dziecku,
- 2) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń w szkole i zaburzeń emocjonalnych,

- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych,
- 5) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.

§30

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka wspólnie z psychologiem Domu Dziecka stanowiącej podstawę tworzenia planu pomocy dziecku,
- 2) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej dziecka,
- 3) przygotowanie warunków powrotu wychowanka do rodziny,
- 4) udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych.

§31

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca z rodziną dziecka,
- 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka,
- 3) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny,

ZASADY PRZYJMOWANIA DO PLACÓWKI

§32

1. Przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka odbywa się przez całą dobę.
2. Dziecko do Domu Dziecka przyjmowane jest przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Domu Dziecka jest skierowanie wydane przez Starostę Wołomińskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach do Domu Dziecka może być przyjęte dziecko bez skierowania na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej.
5. Do skierowania, o którym mowa w ust. 3 załącza się:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku półsierot i sierot także odpisy aktów zgonu rodziców,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwa szkolne,

5)informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§33

Dowiezienie dziecka do domu dziecka skierowanego na podstawie orzeczenia sądu regulują odrębne przepisy.

§34

Wychowankowie meldowani są w Domu Dziecka na pobyt czasowy.

§35

Pobyt w Domu Dziecka ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) przeniesienia dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu Dziecka.

§36

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka niezwłocznie wszczyna i przeprowadza się postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia nie później niż w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, oraz PCPR.
1. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka. W przypadku uznania dalszego pobytu za bezzasadny Dyrektor na wniosek Zespołu kieruje sprawę do Sądu, który orzekł o umieszczeniu w Domu Dziecka.
3. W przypadku osoby, która ukończyła 18 rok życia i dopuściła się samowolnego opuszczenia Domu Dziecka lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Domu Dziecka, Dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Domu Dziecka.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§37

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd wychowanków.

2. Organizację samorządu oraz zasady wyboru i działania jego organów określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników Placówki.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.

§38

1. Wychowankom przebywającym w Domu Dziecka zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 8) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
 - 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

§39

1. Wychowankowie przebywający w Domu Dziecka otrzymują kwotę pieniężną tzw. „kieszonkowe” do wyłącznego własnego dysponowania w wysokości nie niższej niż 1% i nie większej niż 8% kwoty, o której mowa w art. 80, ust. 1 pkt 2 ustawy o której mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu.
2. Wysokość „kieszonkowego” ustala się na podstawie Regulaminu przyznawania Kieszonkowego, o treści określonej przez Dyrektora.

§40

1. Dom Dziecka pokrywa opłaty za pobyt w internacie lub bursie, jeśli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom Dziecka oraz koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Dziecka.

§41

1. Jeżeli w Domu Dziecka przebywa wychowanka będąca w ciąży, Dom Dziecka zapewnia jej warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
2. O stanie ciąży małoletniej Dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów oraz Sąd, który orzekł o umieszczeniu w pieczy zastępczej.

§42

1. Dom Dziecka zobowiązany jest do usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków.
2. Dyrektor Domu dziecka informuje właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do Domu Dziecka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze usamodzielnienia się wychowanka, co najmniej na trzy miesiące przed terminem opuszczenia przez niego domu dziecka.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, o którym mowa w ust. 2 udziela osobie usamodzielnianej pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki.
4. Usamodzielniany wychowanek powinien otrzymać za pokwitowaniem podstawowe dokumenty, takie jak:
 - 1) metryka urodzenia,
 - 2) świadectwo szkolne,
 - 3) książeczkę zdrowia,
 - 4) akty zgonu rodziców - jeżeli nie żyją.

§43

1. W Domu Dziecka mogą przebywać wychowankowie po ukończeniu 18-tego roku życia za zgodą Dyrektora Domu Dziecka.
2. Dyrektor Domu Dziecka może wyrazić zgodę na pozostanie w Domu Dziecka na podstawie pisemnego wystąpienia, uzasadniającego konieczności dalszego pobytu przez zainteresowanego pełnoletniego wychowanka.
3. W uzasadnionych przypadkach, o ile Dom Dziecka posiada wolne dodatkowe miejsca, pełnoletni wychowankowie po ukończeniu szkoły, którą rozpoczęli przed ukończeniem 18 roku życia, chcąc kontynuować naukę, mogą pozostać w placówce na specjalnych warunkach określonych przez Dyrektora Domu Dziecka.
4. Warunki pobytu pełnoletnich wychowanków w Placówce określa się w Kontrakcie zawierającym pomiędzy pełnoletnim wychowankiem a Domem Dziecka, którego wzór

ustala Dyrektor stosownym zarządzeniem.

§44

1. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i powinni być wdrażani do pracy na rzecz domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§45

1. Wychowanek domu dziecka ma prawo:
 - 1) ochrony i poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności,
 - 2) nietykalności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących,
 - 4) swobody myśli, wyznania i sumienia,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach szkolnych oraz do pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych w okresie poprzedzającym przybycie do Domu Dziecka,
 - 7) utrzymywania kontaktów z rodzicami i krewnymi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka.
2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju, chyba że sprzeciwia się to dobru któregokolwiek z rodzeństwa.

§46

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania norm kulturalnego zachowania się wobec dorosłych i innych dzieci,
 - 2) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie,
 - 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 4) dbania o własne mienie, dobro, ład i porządek w Domu Dziecka,
 - 5) szanowania mienia społecznego, własności prywatnej, środowiska naturalnego,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach nauki własnej tzw. "odrabiankach".
 - 7) uczęszczania do szkoły i przestrzegania regulaminu szkoły,
 - 8) brania udziału w pracach porządkowych na terenie Domu Dziecka, stosownie do swojego wieku i możliwości,
 - 9) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawców i innych pracowników Domu Dziecka;
 - 10) zabierania ze sobą legitymacji szkolnej przy opuszczaniu Domu Dziecka;
 - 11) punktualnego powrót do Placówki;
 - 12) przestrzegania ciszy nocnej, która obowiązuje od 22.00 do 6.00. Cisza nocna zobowiązuje w szczególności do: pobytu we własnym pokoju, ściszenia radia,

- odbiornika telewizyjnego lub innego źródła dźwięku, zaniechania głośnych rozmów;
- 13) przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych oraz spożywania alkoholu, tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz innych używek;
 - 14) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych;
 - 15) dbania o higienę osobistą.

§48

1. Wychowankowie mogą być nagradzani:
 - 1) wyróżnieniem przez wychowawcę wobec grupy,
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec wszystkich wychowanków,
 - 3) listem pochwalnym do rodziców lub opiekunów,
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Za naganne zachowanie wychowankowie mogą być karani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora,
 - 3) naganą Dyrektora na piśmie,
 - 4) ograniczeniem z korzystania ze sprzętu sportowego i komputerowego, uczestnictwa w zabawach lub dyskotekach.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§49

1. Dom Dziecka dla każdego dziecka prowadzi:
 - 1) Plan pomocy dziecku
 - 2) Kartę pobytu dziecka
 - 3) Kartę udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub terapeutę, o ile dziecko tego wymaga
 - 4) Arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych.
2. Dom Dziecka ponadto prowadzi:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków, w której odnotowuje się:
 - imię (imiona) i nazwisko (nazwiska),
 - datę urodzenia,
 - imiona rodziców,
 - oznaczanie Sądu i sygnatury sprawy,
 - datę i nr skierowania,
 - data przybycia dziecka do Placówki z oznaczaniem miejsca z którego przybyło,
 - data wybycia z Domu Dziecka,

- podstawę wybycia,
- informację dokąd wybył wychowanek.
- 2) księgę protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) dziennik zajęć wychowawczych,
- 4) karty wyposażenia wychowanków,
- 5) dokumentację osobistą wychowanka,
- 11) dokumentację finansową Domu Dziecka,
- 12) dokumentację w zakresie wyżywienia wychowanków,
- 13) dokumentację pracy z rodziną naturalną dziecka.

§50

1. Dla każdego dziecka wychowawca prowadzący sporządza i prowadzi plan pomocy dziecku, który jest realizowany przez wszystkich pracowników Domu Dziecka.
2. Plan pomocy dziecku aktualizowany jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. W planie pomocy dziecku uwzględnia się zadania długo i krótko terminowe.

§51

1. Dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informację o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach
 - i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.

§52

Dom Dziecka zobowiązany jest przechowywać dokumenty oraz przedmioty wartościowe wychowanków.

§53

1. Kierowane do Domu Dziecka skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty, za pomocą faksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu w obecności pracownika Placówki.
2. Pracownik przyjmujący osoby zainteresowane w ramach skarg lub wniosków sporządza dokument potwierdzający przyjęcia skargi, wniosku, interwencji.
3. Na żądanie wnoszącego skargę, wniosek lub interwencję pracownik je przyjmujący potwierdza na piśmie złożenie skargi, wniosku, interwencji lub wydaje kserokopię dokumentu o którym mowa w ust. 2.
4. Informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym miejscu w budynku Domu Dziecka.
5. Placówka zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skarg, wniosków i listów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§54

1. Dom Dziecka używa stempla według wzoru:

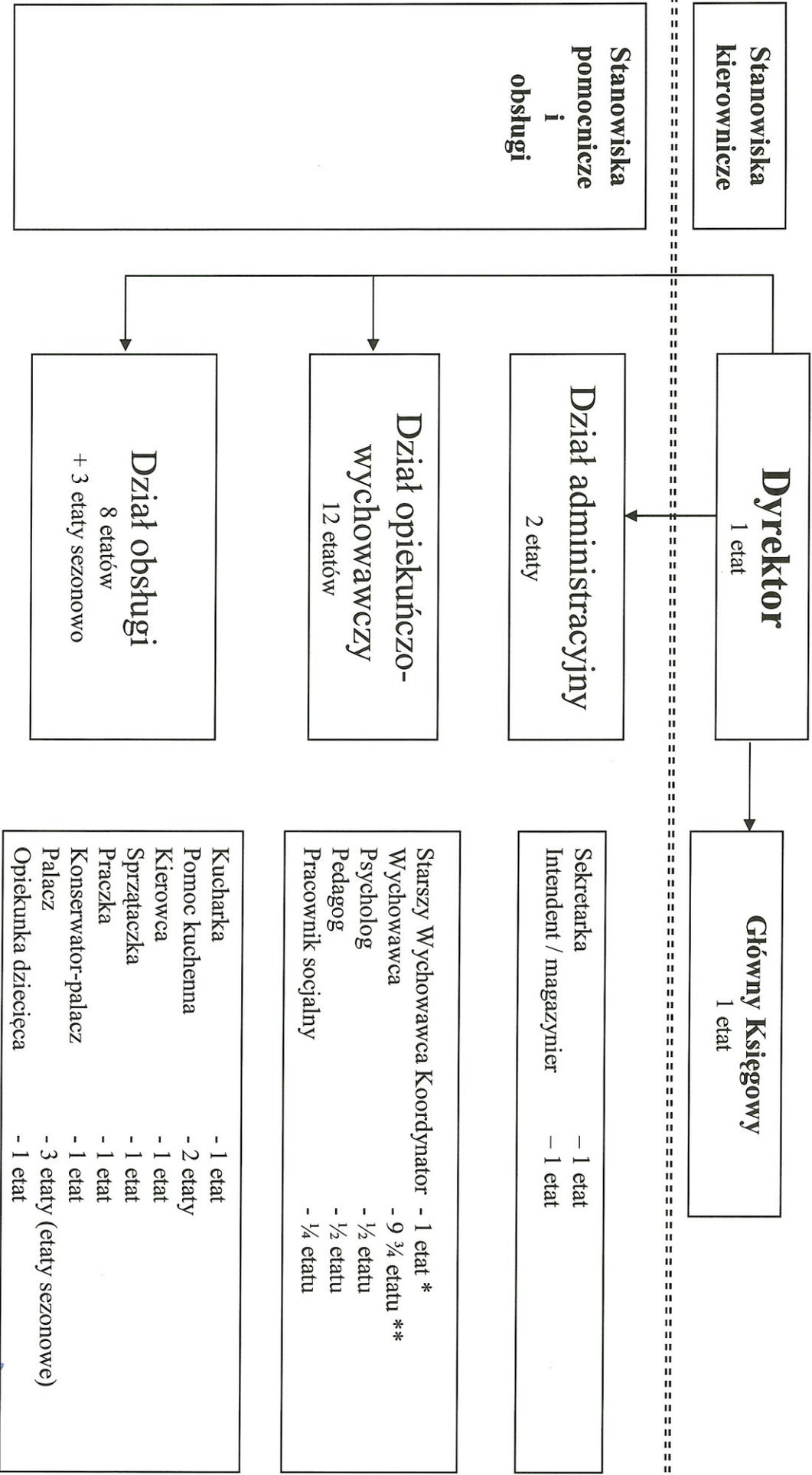
Dom Dziecka w Równem
05 – 282 Strachówka
tel. (25) 676 09 14

2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.



STAROSTA
Piotr Uściński

Schemat organizacyjny Domu Dziecka w Równem



* - 20 godzin dyżuru z grupą wychowawcza + 20 godzin na dodatkowe obowiązki koordynatora (zgodnie z Regulaminem Pracy).
 ** - 32 godziny dyżuru z grupą + 8 godzin na pozostałe obowiązki wychowawcy (zgodnie z Regulaminem Pracy).

STAROSTA
Piotr Uszejński